

Harap diisi dengan huruf cetak atau diketik

| | |
|---------------------------|---|
| Nama Peserta | : |
| No. Karyawan | : |
| No. Peserta | : |
| No. Group>Nama Perusahaan | : |

Dengan ini mengajukan permintaan pencetakan ulang :

- Kartu Kepesertaan DPLK/MKS/MKS^{Plus} Manulife Indonesia (*coret yang tidak perlu*)

Alasan : _____

- Lainnya (selain PIN), sebutkan :.....

Alasan : _____

Mohon agar dapat dikirimkan ke alamat berikut :

Hormat kami,

Mengetahui Pemberi kerja

Daftar dokumen lampiran :

- 1. Fotocopy KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku**
- 2. Surat Keterangan Kepolisian Asli**

(Nama & Tanda Tangan)

(Nama & Tanda tangan)

Proses pencetakan kartu dilakukan sejak permintaan diterima lengkap. Kelengkapan dokumen dapat dikirimkan kepada kami

"Dengan menandatangani formulir ini, saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan saya bersedia untuk membayar biaya-biaya yang timbul sesuai ketentuan yang berlaku di PT AJ Manulife Indonesia yang dipotong langsung dari rekening Dana Pensiun/MKS/MKS^{Plus} saya, dan jika di masa mendatang kartu peserta saya ditemukan maka kartu tersebut dinyatakan tidak akan berlaku"

PROSEDUR PENCETAKAN ULANG KARTU PESERTA DPLK/MKS/MKS^{Plus}

1. Jika Peserta **belum memiliki** kartu peserta maka **WAJIB** untuk melakukan pencetakan kartu peserta sesuai dengan prosedur pencetakan kartu yang berlaku yaitu :
 - mengisi formulir pencetakan ulang
 - mengisi formulir pendaftaran peserta*
 - melampirkan copy Identitas pribadi (KTP/SIM/Paspor) yang masih berlaku
 - Surat referensi berhenti bekerja dari perusahaan (*untuk peserta individu*)

* terutama bagi peserta lama yang belum memiliki kartu peserta dan data pribadi peserta belum terupdate

2. Jika Peserta telah menerima kartu peserta dan **HILANG** maka **WAJIB** untuk melakukan pencetakan ulang kartu peserta sesuai dengan prosedur pencetakan kartu yang berlaku yaitu :
 - mengisi formulir pencetakan ulang
 - melampirkan surat kehilangan dari kepolisian asli atau copy dengan legalisir
 - melampirkan copy Identitas pribadi (KTP/SIM/Paspor) yang masih berlaku
 - Jika data pribadi peserta belum dilengkapi maka proses akan di pending hingga peserta telah melengkapi Formulir Pendaftaran peserta
3. Jika terjadi kesalahan pencetakan kartu peserta, maka prosedur yang berlaku yaitu :
 - mengisi formulir pencetakan ulang
 - mengembalikan kartu yang salah
 - *Untuk peserta grup* - mengisi formulir cetak ulang/surat keterangan dari pemberi kerja yang menginformasikan bahwa telah terjadi kesalahan cetak
 - *Untuk peserta individu* - Surat referensi berhenti bekerja dari perusahaan & melampirkan copy Identitas pribadi (KTP/SIM/Paspor) yang masih berlaku
4. Bagi peserta yang **memiliki kartu kepesertaan versi lama seperti DPLK Principal Indonesia atau DPLK John Hancock Indonesia atau DPLK ING**, maka **WAJIB** untuk melakukan pencetakan ulang kartu peserta sesuai dengan prosedur pencetakan kartu yang berlaku yaitu :
 - mengisi formulir pencetakan ulang
 - mengembalikan kartu lama
 - melampirkan copy Identitas pribadi (KTP/SIM/Paspor) yang masih berlaku
 - Surat referensi berhenti bekerja dari perusahaan (*untuk peserta individu*)
 - Jika data pribadi peserta belum dilengkapi maka proses akan di pending hingga peserta telah melengkapi Formulir Pendaftaran peserta

Pencetakan akan dilakukan setelah formulir pencetakan ulang beserta dokumen pendukung telah diterima lengkap :

Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) dan Group Saving

Manulife Indonesia
Sampoerna Strategic Square, South Tower, lantai 3 – 17
Jl. Jend. Sudirman Kav.45, Jakarta 12930
Tel: (62-21) 2555 7788
Fax: (62-21) 2555 2227
www.manulife-indonesia.com

Customer Contact Center: (62-21) 2555 7777 menu 0,2,2
Toll Free (khusus di luar kode area Jakarta): 0 800 1 606060
E-mail : cs_dplk-gs_id@manulife.com